

Министерство образования Рязанской области

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КЛЕПИКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ОГБПОУ «СКТТ»)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
ОГБПОУ «СКТТ»  
протокол № 10 от 15.03.2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Студенческим советом  
протокол № 9 от 01.03.2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
протокол № 6 от 04.03.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях  
перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
ОГБПОУ «СКТТ»**

## 1 Общие положения

1.1 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Клепиковский технологический техникум (ОГБПОУ «СКТТ»)» (далее – Положение, Учреждение) определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерством просвещения РФ от 24.08.2022г № 762,

– Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»,

– Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,

– Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»,

– Приказом Минобрнауки России 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»,

– Уставом Учреждения,

- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ОГБПОУ «СКТТ» и иными локальными нормативными актами.

1.3 Настоящее Положение распространяется на все обучающиеся Учреждения по очной и заочной формам обучения.

1.4 Настоящее Положение не распространяется на:

– перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе,

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии,
- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ),
- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

## **2 Порядок перевода обучающихся**

### **2.1 Перевод обучающихся осуществляется:**

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих,
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена,
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена,
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих,
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих,
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.2 Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Положения.

2.3 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Учреждении для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.4 Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджета Рязанской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования,

– в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.8 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

### **3 Процедура перевода обучающихся**

3.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.6. настоящего Порядка.

3.2 На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организа-

цией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

При переводе или восстановлении на одно вакантное место двух или более кандидатов приоритет отдается обучающемуся в следующем порядке:

- более высокий средний балл по документу об образовании и справке о периоде обучения,

- переход или восстановление на ту же образовательную программу,

- переход или восстановление внутри Учреждения.

3.4 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.6 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.7 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом после подписания обучающимся обходного листа, выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной органи-

зации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.8 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.1– 3.7 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.9 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях

правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».

3.10 Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

#### **4 Порядок отчисления обучающихся из Учреждения**

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- а) по инициативе обучающегося:
  - перемена места жительства,
  - переход в другое образовательное учреждение,
  - семейные обстоятельства,
  - состояние здоровья,
  - нежелание продолжить учебу.

б) по инициативе образовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана,

- нарушения условий договора (для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг),

- совершение противоправных действий и появление в Учреждении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения,

- непосещение по неуважительной причине учебных занятий более 30% от общего количества учебных часов в семестре,

- в связи с невыходом из академического отпуска в течение двух недель после его окончания,

- грубого и неоднократного нарушений Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и Устава Учреждения,

- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию,

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2 Лица, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, отчисляются из Учреждения в связи с получением образования. Им выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования

4.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.4 Отчисление по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления. В случае отчисления в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию обучающийся дополнительно представляет в образовательную организацию справку о переводе, полученную в принимающей



образовательной организации. Справка о переводе должна быть подписана руководителем принимающей образовательной организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверена печатью принимающей образовательной организации (при наличии).

4.5 За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, включая отчисление из Учреждения, в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

Отчисление за неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности применяется в отношении обучающегося за неоднократное совершение нарушений, если меры воспитательного характера не оказались действенными, а также иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательной организации.

4.6 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.7 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.8 Для принятия решения об отчислении обучающегося по инициативе Учреждения необходимо предварительно получить от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех рабочих дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Вопросы, связанные с отчислением обучающегося по инициативе Учреждения, в обязательном порядке рассматриваются на Педагогическом совете.

4.9 Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующих документов, указанных в пунктах 4.4 и 4.8 или свидетельствующих о наступлении обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося и об-

разовательной организации, издает приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации.

4.10 Приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из этой организации является основанием для прекращения образовательных отношений. Проект приказа об отчислении обучающегося в зависимости от причины и формы обучения готовят заместители директора или заведующие отделениями. Обучающийся в обязательном порядке должен быть ознакомлен с приказом в течение трех дней. Если обучающийся отсутствует в Учреждении, то он должен быть извещен об отчислении письмом по последнему месту жительства или регистрации.

4.11 Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося из этой организации.

4.12 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.13 При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением

4.14 Лицо, отчисленное из образовательной организации в зависимости от категории обучающегося, возвращает студенческий билет, зачетную книжку, пропуск либо документы, подтверждающие обучение в образовательной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.15 После выхода приказа об отчислении и подписания обходного листа отчисленному лицу в учебной части выдается под роспись оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Учреждение.

4.16 Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и отпуска по уходу за ребенком.

4.17 Отчисление несовершеннолетних обучающихся, имеющих статус детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей допускается только после согласия органов опеки и попечительства.

## **5 Порядок восстановления в число обучающихся**

5.1 Обучающиеся имеют право на восстановление для получения обра-

зования в Учреждении, реализующем основные профессиональные образовательные программы.

5.2 Лицо, отчисленное из Учреждения, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но до завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

5.3 Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине по инициативе образовательной организации, производится руководителем образовательной организации в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест, как правило, в начале учебного года.

5.4 Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

5.5 При восстановлении обучающегося составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, вызванной расхождениями в учебных планах. Академические задолженности должны быть ликвидированы в течение одного семестра до промежуточной аттестации.

5.6 Лицо, отчисленное из образовательной организации по инициативе Учреждения до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.7 Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.8 Прием лиц, отчисленных из других образовательных организаций, осуществляется в соответствии с порядком приема в Учреждение.

5.9 Восстановление в число обучающихся образовательной организации осуществляется на основании личного заявления, которое подлежит рассмотрению образовательной организацией в срок не позднее 14 календарных дней с целью оценки определения перечней ранее изученных учебных дисциплин, МДК, ПМ, пройденных практик, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации, и определяет период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению.

5.10 Заместитель директора по учебно- производственной работе после положительного решения о восстановлении на заявлении ходатайствует по существу вопроса -определяет соответствующий курс, образовательную программу, период с которого обучающийся будет допущен к обучению, устанавливает сроки ликвидации академической задолженности. На заявлении также подтверждается записью наличие вакантного бюджетного места.

5.11 В случае принятия положительного решения издается приказ о восстановлении.

5.12 В случае восстановления лиц, отчисленных из образовательной организации, на места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о восстановлении в число обучающихся образовательной организации предшествует заключение договора об образовании.

5.13 Если заявлений на восстановление подано больше количества вакантных мест, то проводится конкурсный отбор по приоритетам, указанным в п. 3.3.

5.14 В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа обучающемуся выдают студенческий билет и зачетную книжку. Возможно использование старой зачетной книжки с внесением в неё исправлений.